

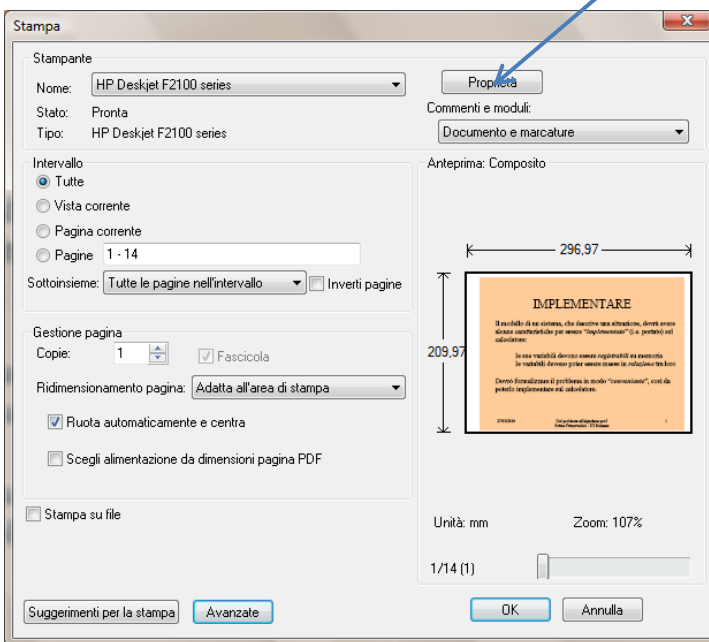
Se si desidera stampare una presentazione in Power Point o PDF,... o comunque un file in cui il testo per pagina sia costituito da poche righe a caratteri molto grandi(come nel caso riportato a fianco)...

**...risulta conveniente stampare più pagine per foglio(ed eventualmente anche fronte retro).**

Questo consentirà non solo un **risparmio di carta**, ma soprattutto di **inchiostro**(che ha un costo ben maggiore della carta!).

Nel caso di un file pdf(ma il discorso è analogo per gli altri tipi di file...)

Dal menu selezionare stampa...quindi cliccare su Proprietà

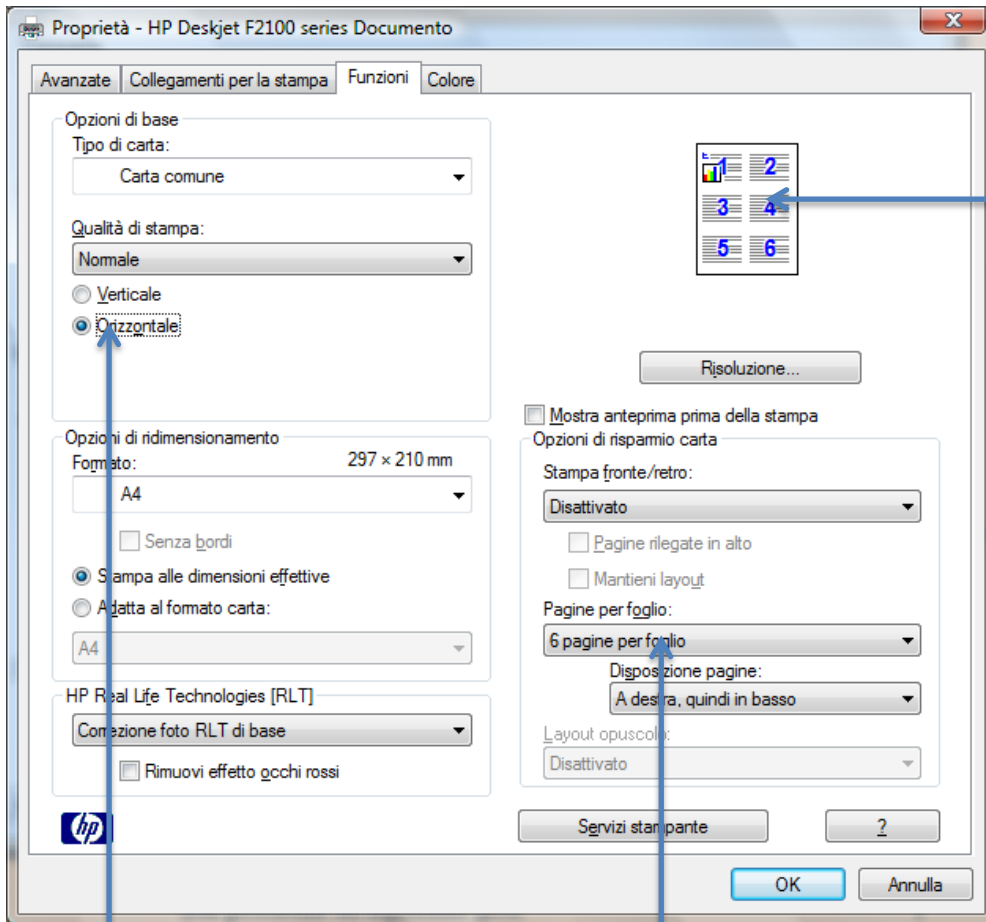


A seconda della stampante(o dell'applicazione utilizzata) utilizzata l'interfaccia che viene visualizzata può essere diversa da quella riportata della pagina precedente e seguente...ad ogni modo navigando tra le varie schede individuare l'opzione

**“Pagine per foglio”** , impostare il suo valore a **6**, individuare l'opzione **Orientamento**(anche se questa dicitura non compare) e impostarla a **Orizzontale**(osservate l'anteprima riportata a fianco per rendervi conto se le impostazioni hanno effetto!).

Un esempio di tali impostazioni è riportato di seguito. Spesso vi sono delle impostazioni per stampare in automatico le slides(6 pagine per foglio), ma non sempre hanno effetto!

Ovviamente è possibile stampare fronte-retro (ma questa opzione non sempre è disponibile, in particolare sulle stampanti più vecchie!)...



ANTEPRIMA

Selezionare "Orizzontale"

Impostare valore a 6 o ad un valore inferiore se non si hanno 10/10